

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, ul. Grodzka 1/5; 70-560 Szczecin, NIP 851 25 47 415, REGON 811700089 reprezentowaną przez:

- st. bryg. Kazimierza Lesisza - Komendanta Miejskiego PSP

- Joannę Fierke - Główną Księgową

zwanymi w dalszej części **Zamawiającym**,

a

2. (nazwa firmy):

(forma prawna):

(adres siedziby)

NIP

REGON

działającą na podstawie

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn. „Dostawę odzieży specjalnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zw. dalej „ustawą pzp”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę 50 kpl odzieży ochronnej dla strażaków w układzie kurtka i spodnie przeznaczone do działań przy pożarach wewnętrznych oraz dodatkowa kurtka lekka, realizowaną w ramach zadania pn. „Dostawa odzieży specjalnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie”, zwaną dalej przedmiotem umowy, zgodnie z SIWZ, ofertą złożoną na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiadającą wymogom aktualnej wiedzy technicznej i powszechnie obowiązującym przepisom prawa
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego, ubrania specjalne w ilości 50 kompletów ubrań o cechach

i parametrach zgodnych z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą z dniaW terminie 5 dni od zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy specyfikację rozmiarową ubrań.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej treścią a także gwarantuje właściwe wykonanie oraz jakość przedmiotu umowy w tym w szczególności zachowanie odpowiednich rozmiarów odzieży, a także jej zgodność z odpowiednimi normami i przepisami oraz kompletność dostawy.

§ 2.

CENA I WARUNKI ZAPŁATY

1. Cena jednego kompletu ubrania wynosi¹:
brutto: zł (słownie: zł),
netto: zł (słownie: zł),
podatek VAT: zł (słownie: zł).
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi:
brutto: zł (słownie: zł),
netto: zł (słownie: zł),
podatek VAT: zł (słownie: zł).
3. Zapłata ceny dokonana zostanie po odbiorze przedmiotu umowy, bez uwag i zastrzeżeń, w terminie 7 dni po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT,
4. Strony uznają, że zapłata ceny dokonana jest z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3.

TERMIN

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w terminie do dnia **30 września 2019 roku**.
2. Za datę wykonania umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego przedmiotu umowy.

§ 4.

ODBIÓR

1. Wykonawca dostarczy ubrania do siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Grodzkiej 1/5 na swój koszt oraz ryzyko.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia ubrań. Zamawiający umożliwi Wykonawcy udział w dokonywaniu odbioru.

¹ W przypadku dostawy wewnątrzspółnotowej w ust. 1 wskazana zostanie tylko cena netto i podatek VAT i dodatkowo dodane zostanie: „Cena należna WYKONAWCY jest ceną netto. Niniejsza dostawa jest dostawą wewnątrzspółnotową i nie podlega opodatkowaniu w kraju WYKONAWCY. Zobowiązanie podatkowe przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA będzie wystawiał fakturę za dostawę bez wskazanego podatku VAT”.

3. Odbiór ubrań zostanie przeprowadzony w miejscu ich dostarczenia, zgodnie z poniższą procedurą:

1) Odbiór faktyczny przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu całości przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Szczecinie, przy ul. Grodzkiej 1/5, oraz po spełnieniu warunków określonych w punktach 2-5.

2) Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch etapach:

a) Etap pierwszy – odbiór ilościowy w siedzibie Zamawiającego – polegać będzie na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy pod względem ilości, rozmiarów oraz złożenia dokumentów w polskiej wersji językowej wymaganych przepisami prawa oraz wymaganych w SIWZ – w tym m.in:

- deklaracja zgodności UE,
- świadectwo dopuszczenia,
- instrukcje użytkowania i konserwacji,

Sprawdzeniu szczegółowemu podlegać będzie min 5% ubrań z partii dostaw.

Etap pierwszy kończy bezusterkowy protokół odbioru ilościowego.

b) Etap drugi – odbiór techniczno-jakościowy polegać będzie na wykonaniu sprawdzenia na zgodność przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w SIWZ. Przystąpienie do tego etapu nastąpi dopiero po pozytywnym przejściu etapu pierwszego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zakończenia pierwszego etapu odbioru. Maksymalny czas trwania drugiego etapu odbioru wynosi 2 dni. Zamawiający **zastrzega sobie** także możliwość wykonania w/w badań przez wybraną dowolnie jednostkę notyfikowaną upoważnioną do badań odzieży ochronnej na zgodność z normą EN 469 oraz z innymi wymaganymi normami.

Etap drugi kończy bezusterkowy protokół odbioru techniczno-jakościowego.

Bezusterkowy protokół odbioru ilościowego oraz bezusterkowy protokół odbioru techniczno-jakościowego stanowi podstawę do sporządzenia **protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy**.

3) W przypadku, gdy przedmiot dostawy umowy nie przejdzie pozytywnie któregokolwiek z etapów odbioru wszelkie koszty związane z czynnościami odbioru, łącznie z kosztami badań przez jednostkę notyfikowaną, obciążają Wykonawcę.

4) W przypadku sytuacji określonej w pkt. 3, czynności odbioru będą realizowane ponownie zgodnie z procedurą odbioru.

5) Protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

4. Przeniesienie własności ubrań dokonane jest z chwilą odbioru ubrań przez Zamawiającego.

5. Odbiór ubrań nie zostanie dokonany jeżeli ubrania nie będą posiadać cech lub nie będą spełniać warunków wskazanych w SIWZ i ofercie Wykonawcy lub nie będą mogły być w pełni wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem albo też brak określonych cech lub niezgodność parametrów z ofertą wpłynęłyby na wybór Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego.

6. W trakcie trwania procedury odbioru Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kompleksowego badania dowolnie wybranego ubrania lub ubrań pod względem zgodności z wymaganiami SIWZ oraz oferty Wykonawcy w wybranej przez siebie jednostce

notyfikowanej. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań zastosowanie znajdują postanowienia ust. 5 oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, a ponadto Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu koszty badań ubrań w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania.

§ 5.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczone ubrania (liczonej od protokolarnego odbioru ubrań).
2. Gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia i wady przedmiotu umowy wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy powstałych w wyniku niewłaściwego ich użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia.
4. Strony umowy ustalają, że ewentualne reklamacje zgłaszane będą indywidualnie przez odbiorców. Zgłoszenie reklamacji wysłane jest faksem nr..... lub pocztą elektroniczną na adres....., a następnie celem potwierdzenia reklamacji przesyłane jest także do Wykonawcy listem poleconym.
5. Reklamacja złożona jest w dniu przesłania reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną.
6. W terminie 7 dni od złożenia reklamacji Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwe ubranie od odbiorcy.
7. Termin usunięcia wady wynosi 14 dni od odebrania ubrania od odbiorcy. W przypadku nieterminowego odebrania ubrania od odbiorcy lub nieodebrania ubrania w ogóle, termin usunięcia wady 21 dni od złożenia reklamacji.
8. Odbiorca na uzasadniony wniosek Wykonawcy może na piśmie wyrazić zgodę na wydłużenie terminu usunięcia wady.
9. Okres rękojmi na dostarczone ubrania, w tym także na ubrania dostarczone w wykonaniu obowiązku wymiany ubrań na nowe w ramach gwarancji i rękojmi, równy jest okresowi gwarancji.
10. W okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający i odbiorcy mają prawo dokonania na własny koszt kompleksowego badania dowolnie wybranego ubrania lub ubrań pod względem zgodności z wymaganiami przepisów prawa, norm oraz SIWZ oferty Wykonawcy w wybranej przez siebie jednostce notyfikowanej. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań SIWZ lub oferty Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt:
 - 1) odebrać w terminie 7 dni od zawiadomienia wadliwe ubrania, niezależnie od tego czy są już one użytkowane,
 - 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub odbiorcę usunąć wadę dostarczyć nowe ubrania spełniające wymogi SIWZ i oferty Wykonawcy, przy czym wybór żądania w tym zakresie należy do Zamawiającego lub odbiorcy,
 - 3) zapłacić Zamawiającemu koszty badań ubrań w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania.
11. Jeżeli usunięcie wady polega na naprawie ubrania, gwarancja i rękojmia na naprawiane ubranie wydłuża się o okres przez który odbiorca nie mógł korzystać z ubrania w związku z ujawnioną wadą. Jeżeli w ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca dokona wymiany

ubrania na nowe, Wykonawca udziela na nowe ubranie gwarancji i rękojmi na warunkach wskazanych w § 5.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu ubrań - w wysokości 0,1 % wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto, nie więcej jednak niż 20% wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto,
 - 2) za każdy przypadek niespełniania parametru technicznego stanowiącego kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu, przez każdą sztukę ubrania odebranego przez Zamawiającego – w wysokości 5% wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto; nie więcej jednak niż 35% wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto;
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady w ramach gwarancji lub rękojmi, w tym także wad wskazanych w protokole odbioru ubrań – w wysokości 1% łącznej ceny brutto ubrań, co do których nastąpiło zgłoszenie roszczeń z gwarancji lub co do których nastąpiło zgłoszenie uwag w protokole odbioru, nie więcej jednak niż 35% wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 30% wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto;
2. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary należne Zamawiającemu są wymagalne z chwilą wystąpienia zdarzenia uzasadniającego ich naliczenie.
4. Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę na podstawie noty/rachunku wystawionego przez Zamawiającego.

§ 7.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku zmiany sposobu finansowania zamówienia lub zmiany warunków otrzymania środków finansowych lub zmiany sposobu rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia – dopuszcza się zmianę terminu dostarczenia ubrań określonego w § 3,
 - 2) w przypadku zaistniałej po zawarciu umowy obiektywnej niemożności zapewnienia przez Wykonawcę materiałów niezbędnych do realizacji umowy – dopuszcza się zmianę tych materiałów, pod warunkiem, że nowe materiały będzie odpowiadały lub przewyższały pod względem parametrów technicznych i funkcjonalności materiałom pierwotnym,

- 3) w przypadku zmiany po zawarciu niniejszej umowy przepisów prawa lub wymagań zasadniczych (norm), którym odpowiadać mają ubrania – dopuszcza się odpowiednie zmiany w zakresie wymagań, jakim odpowiadać mają ubrania,
 - 4) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności i parametrów technicznych zmian kroju i innych zmian elementów konstrukcyjnych ubrań w stosunku do koncepcji przedstawionej w załączniku nr 3 do umowy – dopuszcza się zmiany w zakresie wymagań, jakim odpowiadać mają ubrania;
 - 5) w przypadkach uzasadnionych względami potrzebami Zamawiającego, kwestiami ekonomicznymi lub logistycznymi – dopuszcza się zmianę umowy polegającą na ustaleniu zasad przeprowadzenia odbioru innych niż wskazane w § 4 pkt 3.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ubrań ani powodować powstania po stronie Odbiorców dodatkowych kosztów.

§ 8.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy, strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji umowy sporządzane są w języku polskim. Językiem obowiązującym strony przy wykonywaniu umowy jest język polski. W związku z powyższym korespondencja prowadzona przez strony w związku z umową oraz wszelkie zawiadomienia sporządzane są w języku polskim.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią dokumentów składających się na niniejszą umowę ustala się następującą kolejność dokumentów wiążącą strony przy dokonywaniu interpretacji umowy:
 - 1) umowa,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami,
 - 3) oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta wykonawcy.